

**Protocollo n. 2793****Monteforte d'Alpone, 08/10/2025****IL DIRETTORE**

Richiamata la programmazione del fabbisogno del personale approvata con delibera n. 4 del 31/01/2025 e ss.mm.;

Vista la Determinazione n. 145 del 08/10/2025 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di Funzionario Amministrativo- Ragioniere contabile da inserire presso il Servizio Amministrativo in esecuzione del P.I.A.O. approvato con delibera n. 4/2025 e ss.mm.;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

Visto Regolamento di Amministrazione e di Organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Ente approvato con delibera n° 31/2020 e le ss.mm.;

Visto il regolamento interno riguardante l'accesso al pubblico impiego, approvato con delibera n. 38 del 31/08/2021;

Vista la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8, prorogato con legge n. 15/2025;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Precisato che la presente procedura è subordinata all'esito negativo del procedimento di mobilità relativo agli adempimenti previsti dall'art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviato con nota n. 2.742 del 03/10/2025;

Rilevato, a norma dell'art. 6 del d.p.r. 487/1994 come modificato dal d.p.r. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, per l'area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 77,78%
- Maschi: 22,22%

E che pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

RENDE NOTO

il seguente avviso di

SELEZIONE PUBBLICA per ESAMI

per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto - profilo professionale di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - RAGIONIERE CONTABILE" Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - "F.E.Q."

Art. 1 - Individuazione dei posti e riserva

È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Amministrativo - Ragioniere Contabile, Area Amministrativa da inserire presso il Servizio Amministrativo della "Fondazione don Mozzatti d'Aprili".

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il trattamento economico base annuo è di € 23.212,35 come da tabella G del CCNL del 16/11/2022 oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS (gestione ex Inpdap) per il trattamento pensionistico e facoltà di opzione per il fondo previdenziale Perseo.

A titolo **esemplificativo**, ma non esaustivo, le conoscenze/competenze/attività richieste al vincitore sono le seguenti:

- Tenuta della contabilità economico patrimoniale delle IPAB, costi e ricavi/entrate e uscite;
- Tenuta registro cespiti;
- Gestione registrazioni fatture elettroniche dei fornitori;
- Gestione dello scadenzario: passivo fornitori/attivo clienti;
- Collaborazione con il servizio preposto per il recupero crediti;
- Controllo imputazione ai conti su scritture generate da stipendi;
- Gestione e pagamento adempimenti fiscali (tributi, IVA e ritenute d'acconto);
- Rilevazione provvisori di uscita da Home Banking;
- Verifiche antecedenti ai pagamenti per DURC ed Agenzia delle Entrate – Riscossione;
- Emissione bonifici di pagamento e di copertura provvisori di uscita;
- Invio telematico degli ordinativi di incasso e di pagamento;
- Gestione adempimenti mensili o altro non fiscali (Piattaforma Crediti Commerciali, Indicatore tempestività pagamenti, Istat, ecc.);
- Rapporti con la banca;
- Collabora e fornisce documentazione utile a chi gestisce i rapporti con il Revisore dei Conti e i professionisti vari, consulenti contabili e fiscali;
- Gestione adempimenti Privacy per fornitori;
- Collaborazione coordinata e verifica database definiti per rendicontazione Regionale/Ulss e report mensili alla direzione, propedeutici al bilancio di previsione;
- Redazione atti di programmazione e Bilancio di previsione, compilazione allegati di legge;
- Monitoraggio trimestrale scostamenti tra previsione e consuntivo;
- Redazione Bilancio di esercizio consuntivo e compilazione allegati di legge;
- Collaborazione con tutti gli uffici e servizi dell'Ente;
- Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria assume la responsabilità della regolarità contabile che deve essere riportata in calce alla determina o altro provvedimento;
- Collaborazione in attività di studio, ricerca, aggiornamento inerente al proprio ambito specifico e ad attività di supporto al dirigente;
- Formulazione di proposte operative per l'organizzazione del lavoro nelle attività di competenza e per la semplificazione amministrativa, regolare partecipazione ad attività di aggiornamento specifico per il ruolo ricoperto;
- Ogni altra attività richiesta dalla dirigenza compatibile con il proprio ruolo, competenze e inquadramento;
- Nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

Il concorrente dovrà possedere conoscenze altamente specialistiche relative alle materie amministrative e in particolare quelle contabili, dimostrando una conoscenza specializzata in materia di contabilità/metodo economico - patrimoniale (partita doppia).

Dovrà fornire competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.

Elevate capacità:

- a) di lavoro in autonomia;
- b) di cooperazione e di lavoro in *équipe*;
- d) gestionali e organizzative, adeguate allo svolgimento di:
 - attività di conduzione e gestione di funzioni articolate e responsabilità e di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico;
 - attività progettuali, di pianificazione, ricerca e sviluppo.

Art. 2 - Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal Regolamento in materia di concorsi, accesso all'impiego e procedure selettive approvato con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 38/2021, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 aggiornato dal DPR 82/2023 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge applicabili all'I.P.A.B. Fondazione don Mozzatti d'Aprili, oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute nonché delle successive disposizioni regolamentari approvate presso la Fondazione don Mozzatti d'Aprili.**

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione generali e specifici

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1 cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

oppure

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

2 età non inferiore agli anni 18;

- 3 godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4 non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5 non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 6 non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- 7 essere in possesso dell'idoneità psico-fisica incondizionata all'impiego; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione per l'accertamento dell'idoneità alla mansione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- 8 essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva/servizio civile (per i cittadini italiani soggetti di sesso maschile);
- 9 essere in possesso della patente di tipo B in corso di validità;
- 10 essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio¹ specifici:
 - a) **Laurea triennale** o magistrale ricomprese nelle seguenti classi di Laurea o equipollenti: o L-16 (Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione) o L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale) o L-33 (Scienze economiche) o LM-16 (Finanza) o LM-56 (Scienze dell'economia) o LM-77 (Scienze economico-aziendali);
 - b) Nel caso di presentazione di titoli equipollenti, è onere del candidato dichiarare l'equipollenza mediante autocertificazione² indicante la disciplina normativa, da allegare unitamente alla copia del titolo;
 - c) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;
 - d) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

I titoli di cui sopra si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana.

I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi CON RISERVA alle prove concorsuali.

I vincitori abbiano l'obbligo (se intendono accettare l'assunzione) di presentare istanza di riconoscimento entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale al Ministero dell'Istruzione e della ricerca (per i titoli universitari) o al Ministero e del merito (per gli altri titoli). Il Dipartimento della Funzione Pubblica porterà a termine il procedimento di riconoscimento previo parere conforme dei predetti ministeri.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente

¹ Per i titoli di studio conseguiti in Stati diversi dall'Italia le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link: <https://www.mim.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>

² Per la verifica della Equivalenza e della Equipollenza dei titoli è utile il sito seguente: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-0>

bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro: la mancanza anche di un solo requisito, generale o specifico, comporterà la perdita del diritto all'assunzione.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadenza da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 4 - Presentazione della domanda

4.1 Modalità e termine

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito Internet Istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento **InPA (di seguito "Portale")**.³

*Per accedere al Portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SpID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.*⁴

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il Portale disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it**, previa registrazione e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale.**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 12:00:00 del 10/11/2025.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni **ai candidati** avverranno esclusivamente attraverso il Portale ai sensi del successivo articolo 6.3. Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato. Potranno essere richiesti, in ogni momento successivo alla presentazione della domanda, controlli a campione delle autocertificazioni dichiarate.

ATTENZIONE: Il Portale assegnerà a ciascun candidato un "Codice Candidatura" univoco, in formato ALFANUMERICO. Mediante tale codice saranno date le comunicazioni anche sul sito istituzionale dell'Ente in modalità anonima.

I candidati sono invitati a consultare il sito www.donmozzatti.it e sullo stesso la sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Concorsi" per informazioni/avvisi/aggiornamenti inerenti il procedimento concorsuale.

³ <https://www.inpa.gov.it/>

⁴ Per la registrazione è necessario essere in possesso di SpID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

4.2 Dichiarazioni

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a. il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d. indirizzo di residenza (e di domicilio se diverso dalla residenza), il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
- e. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g. il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università;
- h. di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equiparazione secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 10 del presente bando;
- i. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- k. l'idoneità **PSICO-FISICA incondizionata** all'impiego come Funzionario Amministrativo - Ragioniere Contabile;
- l. l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99⁵ e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992⁶;
- m. (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;⁷
- n. possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- o. idoneità, piena e incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è

⁵ Nel caso di candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della vigente normativa, è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

⁶ In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria/Autorità sanitaria che specifica/dichiara la tipologia di agevolazioni necessarie, previste dalla norma.

⁷ Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

effettuato a cura dell'ente, attraverso la visita medica preventiva all'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;

p. l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

4.3 Allegati

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso;
2. Copia del Titolo di Studio richiesto dal presente Bando, oltre ad eventuale autocertificazione di equipollenza;
3. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria.

Tali documenti potranno essere allegati in formato PDF autenticati dallo stesso concorrente, corredati da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in un unico file.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- l'assenza di documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove. È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art 5 - Tassa di concorso pago PA

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 10,00 da pagare mediante bollettino PagoPA, <<https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/FDMDA>> (Selezionare "Tipologia di pagamento: CONCORSI") e allegando la ricevuta del versamento a titolo di tassa di ammissione al concorso nella corrispondente sezione del Portale InPA.

Art. 6 - Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

6.1 Ammissione

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Segretario Direttore e la medesima sarà pubblicata nel sito internet istituzionale dell'Ente: <https://www.donmozzatti.it/news/concorso-feq-2025> nella sezione Amministrazione Trasparente al link <https://one33.robbyone.net/182/IT/entities/list/competition-notices> e nell'Albo on-Line dell'ente al link <https://one69.robbyone.net/182> oltre che su www.inpa.gov.it Codice selezione: **FDMA2025_FEQ_01**;

Nel caso in cui la prova d'esame sia preceduta dalla prova preselettiva di cui all'art. 7, l'ente procederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande solo dopo lo svolgimento della medesima e limitatamente ai candidati che l'abbiano superata. La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le irregolarità della domanda stessa.

6.2 Calendario e sede delle prove

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami sono qui riportati e comunicati a mezzo pubblicazione sul Portale con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La presente selezione sarà svolta con le modalità previste dal regolamento interno riguardante l'accesso al pubblico impiego, approvato con delibera n. 38 del 31/08/2021, con prove in presenza, scritte.

DATA DELLE PROVE

I candidati sono convocati per sostenere le prove selettive presso l'Auditorium della Sede della Fondazione don Mozzatti d'Aprili di via Salvo D'Acquisto, 3 a Monteforte d'Alpone (VR)

MARTEDI 18 NOVEMBRE alle ore 8,45

Per la PROVA SCRITTA

A seguire, per i candidati dichiarati idonei, la PROVA PRATICA e in successione la PROVA ORALE

I CANDIDATI SONO TENUTI A **VERIFICARE SUL SITO** della Fondazione don Mozzatti d'Aprili e sul portale INPA eventuali variazioni di data o orari che l'Amministrazione si riserva di apportare.

Art. 7 - Preselezione - Programma e prove d'esame

7.1 Preselezione

L'Amministrazione si riserva di procedere alla preselezione dei candidati nel caso in cui gli iscritti ammessi alla selezione siano pari o superiori a 30.

La preselezione consisterà in una serie di test a risposta multipla tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità⁸.

Si procederà ad ammettere alle successive fasi concorsuali unicamente i primi 20 candidati che avranno ottenuto nella prova preselettiva il punteggio più alto, comprese le posizioni di pari punto. Qualora gli iscritti ammessi non siano superiori a 30 si procederà con l'ammissione diretta alla prima prova.

La lista dei candidati ammessi, il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione saranno pubblicati sul Portale InPA e contestualmente nel portale internet dell'Ente, in "Amministrazione Trasparente" sottosezione Bandi di concorso e nell'albo pretorio on line dell'Ente, senza ulteriore comunicazione, avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio relativo alla preselezione non viene considerato ai fini della graduatoria finale. Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul Portale InPA, nonché sul sito istituzionale internet (sottosezione Bandi di concorso) ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.

7.2 Programma e prove d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale delle IPAB nella Regione Veneto;
- Ordinamento contabile e finanziario delle IPAB nella Regione Veneto;
- Diritto del Lavoro: normativa sulla disciplina del lavoro pubblico;
- Nozioni di base inerenti la gestione paghe e previdenza per gli enti locali;
- CCNL Funzioni Locali;
- Nozioni di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Legislazione Nazionale e Regionale in materia di Servizi Socio - Sanitari, con particolare riferimento alla L.R. 22/2002: accreditamento e autorizzazione;

⁸ I candidati interessati dovranno specificare nella domanda l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2- bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

- Ciclo passivo e attivo fatture;
- Regime IVA nelle IPAB;
- Termini di pagamento, liquidazione;
- Principali adempimenti degli Enti Pubblici inerenti i Crediti Commerciali;
- Disciplina della privacy;
- Normativa sulla Trasparenza nella Pubblica amministrazione;
- Normativa sulla Prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- Nozioni di base di diritto amministrativo, procedimento Amministrativo. Redazione di atti amministrativi.

PROVA SCRITTA: domande e/o temi e/o test da risolvere in un tempo determinato vertenti sulle materie sopra enunciate.

PROVA PRATICA: La prova pratica è finalizzata a valutare la capacità di agire in concreto nel contesto specifico del posto messo a concorso.

- Elaborazione di documenti contabili
- Descrizione di procedure contabili
- Predisposizione di documenti di bilancio

PROVA ORALE: domande libere a estrazione, attinenti alle materie sopra elencate, nonché in materia di:

Informatica: conoscenze generali sui sistemi informatici, in particolare sull'uso di Word e Excel e posta elettronica, correlati alla normativa sulla privacy.

Conoscenza della lingua inglese.

Art. 8 - Esito della selezione

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale del reclutamento - InPA - e nel sito istituzionale ed approvata con Determinazione del Segretario Direttore, unitamente agli atti della selezione.

Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale dell'Ente decorrono i termini per l'impugnativa.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. L'ufficio del personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per due anni, salvo diverse disposizioni di legge, a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

Il vincitore o l'idoneo in graduatoria che rinuncia all'assunzione presso l'Ente, oppure non prende servizio al giorno prestabilito, decade dalla graduatoria stessa senza ulteriore possibilità di chiamata né da parte dell'ente titolare né da parte di altra amministrazione.

La graduatoria medesima potrà essere messa a disposizione -e quindi utilizzata per analoghe assunzioni- anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione comunicherà all'altro Ente esclusivamente i nominativi di coloro che sono ancora idonei, cioè, coloro che non sono stati già assunti da nessun Ente a tempo indeterminato. La rinuncia di un soggetto idoneo a prendere servizio presso altra amministrazione non comporta la cancellazione dalla graduatoria. La graduatoria potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato; in

questo caso l'eventuale rinuncia da parte di un idoneo non comporta la sua cancellazione dalla posizione in graduatoria.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire, nonché la veridicità delle attestazioni fornite e dei requisiti specifici.

Il vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione, inteso come tutti i servizi gestiti dalla Fondazione don Mozzatti d'Aprili, per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal bando di concorso e dalla normativa vigente. Colui/colei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro, decade dall'assunzione e dalla graduatoria, come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

Art. 9 - Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi⁹. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 10 - Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche. Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale dell'Ente, per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

INFORMATIVA PRIVACY

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo EU 2016/679, i dati personali riguardanti il/la concorrente (es. cognome, nome, codice fiscale, residente, data di nascita, ecc.) sono oggetto di trattamento da parte della Fondazione don Mozzatti d'Aprili, secondo le seguenti modalità:

- a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:
 - il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione,

⁹ "Art. 25, comma 1, CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022:

- due mesi per i dipendenti inquadrati nelle aree degli Operatori e degli Operatori Esperti;
- sei mesi per il personale inquadrato nelle restanti aree.

- la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
 - il trattamento dati avverrà con procedure atte e garantirne la sicurezza;
 - i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti alla attività di questo Ente in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure del concorso;
- b) la natura del conferimento dati è obbligatoria;
- c) conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità oggettiva di effettuare l'ammissione del/la concorrente al concorso;
- d) i dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'ente o agli altri Enti che chiedono l'accesso alla graduatoria, tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito, la trasmissione agli aventi diritto all'accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/90;
- e) il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Europeo EU 2016/679. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'Ente;
- f) il titolare del trattamento dati è la Fondazione don Mozzatti d'Aprili " con sede operativa in Piazza Salvo d'Acquisto 3 a Monteforte d'Alpone (VR);

Art. 12 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo. L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza applicabili alla Fondazione don Mozzatti d'Aprili, vigenti a tale data. E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche (I.P.A.B.), in materia di contenimento spesa di personale.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo del procedimento di mobilità relativo agli adempimenti previsti dall'art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviato con nota n. 2742 del 03/10/2025;

Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore Dott. Emilio Tessari.

Per informazioni: Ufficio del Personale - Tel. 045 610 23 55 (dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00)

Il presente avviso è disponibile, e il presente Bando scaricabile, sul Portale del Reclutamento del personale InPA, <https://www.inpa.gov.it> Codice selezione: **FDMA2025_FEQ_01**, sul sito istituzionale <https://www.donmozzatti.it/news/concorso-feq-2025>, nella sezione Amministrazione Trasparente <https://one33.robyone.net/182/IT/entities/list/competition-notice> e nell'albo on line dell'Ente <https://one69.robyone.net/182>.

IL SEGRETARIO DIRETTORE
Dott. Emilio Tessari
(atto sottoscritto digitalmente)